



بسمه تعالی

دیران محترم هیات های امنای استانی و واحدهای جامع مستقل

با سلام

احتراماً، با عنایت به مشکلات آموزشی ایجاد شده در واحدها و مراکز دانشگاهی و تخلفات صورت گرفته (سهل انگاری فرد یا افراد ثبت نام کننده، ازدحام در زمان ثبت نام و عدم تکمیل مدارک پذیرفته شده) در پذیرش و ثبت نام دانشجویان موارد ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.

۱- برابر مقررات و قوانین جاری دانشگاه، ثبت نام از پذیرفته شدگان در دوره **کاردانی پیوسته** بدون آزمون با دیپلم های فنی و حرفه ای، کار و دانش، هنرستان نظام قدیم، سه ساله نظری، پیش دانشگاهی و دیپلم نظام قدیم صورت می پذیرد. این دسته از دانشجویان پس از ورود به دانشگاه ملزم به گذراندن دروس جبرانی تعیین شده طبق جدول ذیل می باشند.

ردیف	نوع دیپلم	تعداد دروس جبرانی (مجلس)	تعداد دروس جبرانی (با ستاجس)	ردیف	نوع دیپلم	تعداد دروس جبرانی
۱	فنی و حرفه ای	۸	۱۶	۴	سه ساله نظری	۱۲
۲	کار و دانش	۱۴	۱۶	۵	پیش دانشگاهی	۱۲
۳	هنرستان نظام قدیم	۸	۱۶	۶	نظام قدیم	۱۲

۲- برابر مقررات و قوانین جاری دانشگاه، ثبت نام از پذیرفته شدگان در دوره **کارشناسی پیوسته** با آزمون و بدون آزمون و **کاردانی ناپیوسته** بدون آزمون با دیپلم های نظام قدیم متوسطه، پیش دانشگاهی نظام جدید متوسطه یا اصل گواهی موقت پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی، دیپلم چهار ساله هنرستان نظام قدیم متوسطه و گواهی اتمام دوره لمعتین و اصول از حوزه های علمیه (مورد تایید شورای مدیریت حوزه علمیه قم) با رعایت نکات مندرج در دستورالعمل ثبت نام صورت می پذیرد. این دسته از داوطلبان پس از ورود به دانشگاه ملزم به گذراندن دروس پیش دانشگاهی تعیین شده در سند پذیرش با دروس پیش نیاز دانشگاهی تعیین شده بر اساس مصوبه جلسه ۲۰۳ مورخ ۹۳/۷/۲۹ شورای برنامه ریزی دانشگاه و با عنایت به بخشنامه شماره ۳۰/۸۲۴۳۹ مورخ ۹۳/۹/۲۴ می باشند. همچنین ثبت نام افراد غیر مشمولی که دارای مدرک **کاردانی پیوسته** می باشند، بر اساس مصوبه جلسه ۴۰۱ مورخ ۷۹/۷/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی و با توجه به بخشنامه شماره ۳۶/۱۶۰۶۴۷ مورخ ۹۴/۷/۲۰ و با رعایت نکات مندرج در دستورالعمل ثبت نام در دوره **کارشناسی پیوسته** با آزمون و بدون آزمون بلامانع می باشد.

۳- برابر مقررات و قوانین جاری دانشگاه، ثبت نام از پذیرفته شدگان در دوره **کارشناسی ناپیوسته** با آزمون و بدون آزمون با ارائه اصل مدرک کاردانی (مورد تایید موسسات آموزش عالی معتبر)، گواهی اتمام دوره کاردانی مورد تایید موسسات آموزش عالی معتبر یا اداره کل تربیت معلم آموزش و پرورش و ریزنمرات کاردانی با رعایت نکات مندرج در دستورالعمل ثبت نام صورت می پذیرد. این دسته از داوطلبان پس از ورود به دانشگاه ملزم به گذراندن دروس جبرانی تعیین شده می باشند. همچنین ثبت نام افرادی که دارای مدرک **کارشناسی پیوسته** هستند، بر اساس مصوبه جلسه ۱۵۰ مورخ ۹۴/۱۲/۵ هیات رئیسه دانشگاه و با رعایت نکات مندرج در دستورالعمل ثبت نام در دوره **کارشناسی ناپیوسته** با آزمون و بدون آزمون بلامانع می باشد.

بر این اساس دانشجویانی که بدون رعایت موارد اعلام شده در یکی از مقاطع تحصیلی ذکر شده ثبت نام شده اند در اسرع وقت از ادامه تحصیل آنها جلوگیری بعمل آید. این دسته از افراد پس از ارائه مدرک پایه معتبر خود در دوره های با آزمون یا بدون آزمون مجدداً شرکت و دروس گذرانده شده آنها با رعایت مفاد آیین نامه آموزشی و بخشنامه های مربوطه معادل سازی گردد.

این دستورالعمل برای مقاطع تحصیلی اشاره شده در کلیه رشته های غیر پزشکی لازم اجراء است. از این رو پذیرش و ثبت نام بدون رعایت ضوابط و مقررات اعلامی خلاف مقررات جاری دانشگاه بوده و امکان بررسی وجود نخواهد داشت و کلیه عواقب ناشی از آن بر عهده واحد دانشگاهی خواهد بود.

فرهاد حسین زاده لطفی  
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی



عضو هیات علمی نیمه وقت		عضو هیات علمی تمام وقت		درجه واحد
حداکثر ساعت تدریس	حداکثر واحد درسی	حداکثر ساعت تدریس	حداکثر واحد درسی	
۱۶	۱۶	۲۳	۲۳	جامع
۲۲	۱۶	۳۰	۲۳	بسیار بزرگ
۲۵	۱۶	۳۵	۲۳	سایر واحدها

تذکر: ساعت موظفی تدریس تمام اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت بر اساس حداکثر ساعت تدریس محاسبه می‌شود.

به عنوان مثال یک عضو هیات علمی تمام وقت با مرتبه دانشیاری و شاغل در واحد دانشگاهی با درجه بسیار بزرگ ۱۴ ساعت موظف آموزشی دارد و حداکثر می‌تواند ۲۳ واحد درسی (موظفی و حق-التدریس) داشته باشد، مشروط بر این که ساعت تدریس آن بیشتر از ۳۰ ساعت نشود. لازم بذکر است با صدور این بخشنامه مفاد تبصره ۱ ماده ۶ آیین نامه کارگزینی اعضای هیات علمی به شماره ۳۵/۱۶۴۳۴۳ مورخ ۸۷/۵/۳۰ لغو می‌گردد. مسؤلیت اجرای دقیق و نظارت بر آن برعهده رؤسا و معاونان آموزشی واحدهای دانشگاهی می‌باشد.

فرهاد حسین زاده لطفی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

شماره: ۳۰/۵۲۱۲۴  
تاریخ: ۹۵/۷/۲۹  
پرست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

بسمه تعالی

بخشنامه به روسای واحدهای مراکز استان ( دبیران هیات امنای استان‌ها)، واحدهای جامع مستقل، واحدها، مراکز آموزشی و سازمان سما دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: شیوه نامه اجرایی معادل‌سازی ساعت موظف تدریس اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی با فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی

بر اساس مصوبه یکصد و هفتاد و یکمین جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۷ هیات رئیسه محترم دانشگاه به پیوست جدول معادل‌سازی ساعت موظف تدریس اعضای هیات علمی با فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی، با رعایت موارد زیر برای اجرا به واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه ابلاغ می‌شود.

۱. در صورت استفاده عضو هیات علمی در هر یک از فعالیت‌های مندرج در جدول پیوست، گروه‌های آموزشی ذیربط مجاز به استفاده از مدرسان حق‌التدریس نمی‌باشند.
۲. در صورت همکاری در هر یک از فعالیت‌های مندرج در جدول پیوست هیچ‌گونه مبلغی در قالب حق‌التدریس، تشویقی، قرارداد و غیره پرداخت نخواهد شد.
۳. مرجع رسیدگی و تأیید برای هر یک از فعالیت‌های مندرج در جدول پیوست بر عهده معاونت‌های ذیربط در سازمان مرکزی دانشگاه می‌باشد که نتیجه بررسی پس از اعلام به حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به واحد دانشگاهی مربوط ابلاغ می‌شود.
۴. اعضای هیات علمی مشمول بند ۹ فعالیت‌های مندرج در جدول پیوست، مجاز به استفاده از سایر بندهای جدول نمی‌باشند.
۵. مجموع ساعت موظفی معادل‌سازی شده با سایر فعالیت‌های غیر آموزشی نباید بیش از ۵۰٪ موظفی آموزشی باشد. مسؤلیت اجرای دقیق و نظارت بر آن برعهده روسای واحدها و مراکز آموزشی و معاونان آموزشکده‌های سما می‌باشد.

فرهاد حسین زاده لطفی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

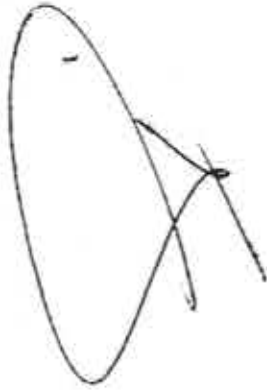
مرجع تأیید کننده	واحد معادل	توضیحات	نوع فعالیت	مناوبت مربوطه	ردیف
معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی دانش بنیان دانشگاه	هر ۱۶ ساعت تدریس معادل ۱ واحد درسی و حداکثر ۵ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی	بر اساس ساعات رسمی کارگاهها (با استناد به بخشنامه شماره ۵۷/۹۳/۱ مورخ ۹۴/۱۳/۰۱)	تدریس در کارگاههای مورد تأیید دفتر توانمندسازی و کاربردی	برنامه ریزی و اموراتصادی دانش بنیان دانشگاه	۱
معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی دانش بنیان دانشگاه	به ازای ترجمه متن اصلی هر ۴۸ صفحه ۱ واحد درسی با تأیید معاونت برنامه ریزی و اموراتصادی دانش بنیان دانشگاه (حداکثر ۳ واحد درسی)	با توجه به متن، حجم و تعداد صفحات (در هر نیمسال تحصیلی)	ترجمه کتب و متون سفارش داده شده از سازمان مرکزی	برنامه ریزی و اموراتصادی دانش بنیان دانشگاه	۲
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۱. تدوین هر برنامه درسی (در هر مقطع تحصیلی) و تصویب آن در شورای برنامه ریزی درسی و آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی معادل ۳ واحد موظفی (حداکثر ۳ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی) در نظر گرفته شود. ۲. بازنگری هر برنامه درسی (در هر مقطع تحصیلی) و تصویب آن در شورای برنامه ریزی درسی و آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی (بسته به میزان بازنگری) معادل ۱ واحد موظفی (حداکثر ۳ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی) در نظر گرفته شود.	بر اساس ساعات و تعرفههای کارکرد مورد تأیید حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه "سازمان مرکزی"	تدوین و بازنگری سرفصلهای رشتههای جدید با سفارش معاونت آموزشی دانشگاه "سازمان مرکزی"	آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۳

مرجع تأیید کننده	واحد معادل	توضیحات	نوع فعالیت	معاونت مربوطه	ردیف
معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه	هر ۱۶ ساعت تدریس معادل ۱ واحد درسی و حداکثر ۵ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی	بر اساس سرفصل و بخشنامه‌های مصوب حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه "سازمان مرکزی"	تدریس در کارگاه‌های مورد تأیید حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه "سازمان مرکزی"	فرهنگی و دانشجویی دانشگاه	۴
معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه	هر ۴۸ ساعت فعالیت معادل ۱ واحد درسی و حداکثر ۳ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی	بر اساس ساعات و تعرفه‌های کارکرد مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه "سازمان مرکزی"	همکاری با شرکتهای دانش بنیان فرهنگی، علوم انسانی و هنر	فرهنگی و دانشجویی دانشگاه	۵
معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه	هر ۳۲ ساعت فعالیت معادل ۱ واحد درسی و حداکثر ۳ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی	بر اساس ساعات و تعرفه‌های کارکرد مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه "سازمان مرکزی"	اجرای طرح‌های پژوهشی در حوزه فرهنگی و اجتماعی، مشاوره فرهنگی و تربیتی و استاد معتمد و طرح‌های ماندگار فرهنگی	فرهنگی و دانشجویی دانشگاه	۶
معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه	هر ۳۲ ساعت فعالیت معادل ۱ واحد درسی و حداکثر ۳ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی	بر اساس ساعات و تعرفه‌های کارکرد مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه "سازمان مرکزی"	حضور در اتاق فکر فرهنگی، گرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی، کانون‌های قرآن و عترت و فرهنگی، هنری و اجتماعی همراه با نظریه‌های کاربردی	فرهنگی و دانشجویی دانشگاه	۷



ردیف	معاونت مربوطه	نوع فعالیت	توضیحات	واحد معادل	مرجع تأیید کننده
۸	علوم پزشکی دانشگاه	فعالیت در مراکز و دفاتر توسعه آموزش EDC و EDO	در صورتی که دفاتر EDC و EDO در چارت واحد وجود داشته باشد از آیین نامه های مربوطه تبعیت می کنند.	در صورتی که دفاتر EDC و EDO در چارت واحد وجود نداشته باشد بر اساس بخشنامه ۳۶/۳۴۰۲ مورخ ۹۵/۴/۲ اقدام گردد.	معاونت علوم پزشکی دانشگاه
۹	پژوهش و فناوری دانشگاه	اعضای هیات علمی تمام وقت شاغل در واحدهای پژوهشی و مراکز رشد دانشگاه آزاد اسلامی	همکاری در واحدهای پژوهشی و مراکز رشد دانشگاه آزاد اسلامی	برای اعضای هیات علمی که در واحدهای پژوهشی و مراکز رشد دانشگاه آزاد اسلامی فعالیت می کنند به ازای هر ۲۵ ساعت یک واحد معادل تا سقف ۵۰ درصد وظایف مشروط بر این که خللی بر انجام وظایف آموزشی وارد نشود.	معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
۱۰	پژوهش و فناوری دانشگاه	رئیسان مراکز تحقیقاتی، پژوهشگرها، مراکز رشد و مدیران قطب های علمی دانشگاه آزاد اسلامی	همکاری در قطبها، واحدهای پژوهشی و مراکز رشد دانشگاه آزاد اسلامی	۳ تا ۴ واحد موظفی متناسب با حجم فعالیت های مرکز تحقیقاتی / پژوهشگره / مرکز رشد	معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
۱۱	پژوهش و فناوری دانشگاه	راهنمایی پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای	پژوهشی محسوب می شود	به ازای هر واحد پایان نامه کارشناسی ارشد ۲/۳ واحد آموزشی در ترمی که دفاع می شود در نظر گرفته شود. (تا سقف ۴ واحد آموزشی)	معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
۱۲	پژوهش و فناوری دانشگاه	راهنمایی رساله دکتری تخصصی	از مرحله تصویب موضوع پیشنهادی تا دفاع و ارائه مقاله مستخرج از رساله	هر واحد رساله دکتری معادل یک واحد آموزشی در هر مرحله از پیشرفت آن که بر اساس بخشنامه قرار است پرداخت انجام گیرد محاسبه شود. (تا سقف ۴ واحد آموزشی)	معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

مرجع تأیید کننده	واحد معادل	توضیحات	نوع فعالیت	معاونت مربوطه	ردیف
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	برای حداکثر دو نیمسال تحصیلی پی در پی	تعداد واحدهای کسر شده در هر نیمسال	انجام طرح‌های برون دانشگاهی تا مبلغ ۵ میلیارد ریال	پژوهش و فناوری دانشگاه	۱۳
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	برای حداکثر چهار نیمسال تحصیلی پی در پی	تعداد واحدهای کسر شده در هر نیمسال + (۵ - تعداد واحدهای کسر شده در هر نیمسال)	انجام طرح‌های برون دانشگاهی بیش از مبلغ ۵ میلیارد ریال	پژوهش و فناوری دانشگاه	۱۴



شماره: ۳۰/۵۲۱۲۸  
تاریخ: ۹۵/۷/۲۹  
پوست:

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

باسمه تعالی

از: سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی

به: رؤسای واحدهای مرکز استان (دبیران هیات امنای استان‌ها)، واحدهای جمع مستقل، واحدها، مراکز آموزشی و سازمان سما دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: میزان سقف تدریس (موظف و حق التدریس) اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی  
بر اساس مصوبه یک‌صد و هفتاد و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۲۹ هیات رئیسه محترم دانشگاه و به منظور افزایش کیفیت آموزش در دانشگاه آزاد اسلامی، بخشنامه میزان سقف تدریس (موظف و حق التدریس) اعضای هیات علمی به شرح زیر جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده ۱: تعاریف

- ۱- موظفی تدریس: تعداد ساعت تدریس یک عضو هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به مرتبه علمی و سمت اجرایی بر اساس مفاد بخشنامه شماره ۳۵/۱۶۴۳۴۳ مورخ ۸۷/۰۵/۳۰
- ۲- حق التدریس: تعداد ساعت مازاد بر موظفی تدریس که یک عضو هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت می‌تواند در بخش آموزشی داشته باشد
- ۳- ساعت تدریس: ساعت معادل هر واحد درسی که پس از اعمال ضریب مندرج در جدول زیر محاسبه می‌شود.

مقطع تحصیلی	دکتری تخصصی	دکتری حرفه‌ای		کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی
		عمومی	تخصصی			
ضریب دروس نظری	۲	۱/۵	۱/۵	۱	۱	۱

تبصره: برای محاسبه ساعت تدریس معادل واحد درسی عملی، ابتدا تعداد واحد عملی درس با استفاده از فرمول زیر به ساعت نظری تبدیل و سپس براساس جدول فوق، ضریب مقطع تحصیلی لحاظ می‌گردد.

$$\text{ساعت نظری معادل} = \frac{۲}{۳} \times \text{تعداد واحد عملی}$$

ماده ۲: سقف ساعت موظفی تدریس

حداکثر واحد درسی و یا ساعت تدریس اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت شامل ساعت موظفی و حق التدریس، با توجه به درجه واحد دانشگاهی محل خدمت، به شرح جدول زیر تعیین می‌شود.